

Wniosek o zaliczenie egzaminu

.....
(nazwa egzaminu wg. uchwały 2633/49a/2014 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z 9 grudnia 2014 r., zmienionej uchwałą nr 455/11/2016 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z 15 marca 2016 r.)

Imię i nazwisko kandydata

Nr ewidencyjny kandydata

Nazwa uniwersytetu lub równorzędnej uczelni, w której odbył się egzamin

Wydział

- Studia licencjackie
 Studia magisterskie

Rok ukończenia studiów licencjackich¹

Rok ukończenia studiów magisterskich¹

Nr sylabusa	Przedmiot z programu studiów	Rok zdania egzaminu	Liczba godzin*				Liczba punktów ECTS*	Forma i tryb egzaminu ²	Adnotacje KE
			Wykład	Ćwiczenia	Praca własna	Ogólna liczba godzin			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			—	—	—	—			

*Dane mają charakter wyłącznie informacyjny

Data sporządzenia wniosku

Podpis kandydata

.....

.....

¹ W przypadku, gdy kandydat na biegłego rewidenta jest studentem wpisać „w trakcie studiów”

² Wpisać odpowiednio pisemny (P), ustny (U)

Załączniki do wniosku:

- 1) Dowód uiszczenia opłaty.
- 2) Odpis lub urzędowo uwierzytelnione kopie dyplomu lub zaświadczenie o odbywaniu studiów.
- 3) Suplement do dyplomu lub inny dokument potwierdzający złożenie egzaminów.
- 4) Sylabusy przedmiotów, o których zaliczenie wnioskuje kandydat, o stopniu szczegółowości niezbędnym dla stwierdzenia zgodności z wymaganiami zakresu tematycznego, ze wskazaniem roku akademickiego, którego dotyczy oraz formą i trybem zdawania egzaminów (pisemny lub ustny), potwierdzone przez kierownika jednostki podstawowej/władze uczelni .
- 5) Tłumaczenia dokumentów wymienionych w punkcie 2,3,4, przez tłumacza przysięgłego, gdy wniosek dotyczy studiów zagranicznych.
- 6) Tabela uzgodnień zakresu tematycznego – porównanie wymagań z załączonymi sylabusami.