

**UCHWAŁA NR 2263/41/2014**  
**KRAJOWEJ RADY BIEGŁYCH REWIDENTÓW**

z dnia 8 kwietnia 2014 r.

**w sprawie powołania Komisji organizacyjno-programowej**  
**VIII Krajowego Zjazdu Biegłych Rewidentów**

Na podstawie przepisów art. 21 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (Dz. U. Nr 77, poz. 649, z 2010 r. Nr 182, poz. 1228, z 2012 r. poz. 855 oraz z 2013 r. poz. 1036) w związku z § 12 ust. 1 statutu Krajowej Izby Biegłych Rewidentów, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 5 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Biegłych Rewidentów z dnia 21 marca 2010 r. w sprawie statutu Krajowej Izby Biegłych Rewidentów uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję organizacyjno-programową VIII Krajowego Zjazdu Biegłych Rewidentów, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) Danuta Krzywda – przewodniczący;
- 2) Krzysztof Burnos – członek;
- 3) Ernest Podgórski – członek;
- 4) Jadwiga Szafraniec – członek.

**§ 2.** Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowanie projektów uchwał VIII Krajowego Zjazdu Biegłych Rewidentów, zwanego dalej „Zjazdem”, w sprawach:
  - a) porządku obrad Zjazdu,
  - b) regulaminu obrad Zjazdu,
  - c) programu działania Krajowej Izby Biegłych Rewidentów w kadencji 2015–2019,
  - d) zatwierdzenia sprawozdań z działalności Krajowej Rady Biegłych Rewidentów, Krajowej Komisji Rewizyjnej, Krajowego Sądu Dyscyplinarnego, Krajowej Komisji Nadzoru oraz Krajowego Rzecznika Dyscyplinarnego, w tym:
    - przygotowanie projektu sprawozdania z działalności Krajowej Rady Biegłych Rewidentów w kadencji 2011-2015,
    - zebranie sprawozdań pozostałych organów Krajowej Izby Biegłych Rewidentów,
  - e) udzielenia absolutorium z wykonywania obowiązków w kadencji 2011-2015 członkom: Krajowej Rady Biegłych Rewidentów, Krajowej Komisji Rewizyjnej, Krajowego Sądu Dyscyplinarnego, Krajowej Komisji Nadzoru oraz Krajowemu

Rzecznikowi Dyscyplinarnemu,

oraz przedstawienie powyższych projektów uchwał do akceptacji Krajowej Rady Biegłych Rewidentów;

- 2) przygotowanie projektu uchwały Krajowej Rady Biegłych Rewidentów w sprawie terminów zasad wyboru delegatów na Zjazd oraz projektów komunikatów Krajowej Rady Biegłych Rewidentów:
  - a) w sprawie ustalenia terminów walnych zgromadzeń biegłych rewidentów w regionalnych oddziałach Krajowej Izby Biegłych Rewidentów, zwanych dalej „Walnymi Zgromadzeniami”,
  - b) w sprawie liczby delegatów z poszczególnych regionalnych oddziałów Krajowej Izby Biegłych Rewidentów na Zjazdi przedstawienie ich Krajowej Radzie Biegłych Rewidentów do akceptacji;
- 3) opracowanie projektów przykładowego porządku i regulaminu obrad Walnych Zgromadzeń, które zostaną przekazane do wykorzystania regionalnym radom biegłych rewidentów właściwych regionalnych oddziałów Krajowej Izby Biegłych Rewidentów;
- 4) koordynacja przebiegu Walnych Zgromadzeń;
- 5) zebranie i analiza uwag i wniosków zgłaszanych podczas Walnych Zgromadzeń – w celu przekazania ich delegatom na Zjazd;
- 6) zebranie innych, niż wymienione w pkt 1-3 oraz 5, dokumentów dotyczących Zjazdu – w celu przekazania ich delegatom na Zjazd;
- 7) koordynacja spraw organizacyjno-technicznych Zjazdu i współpraca w tym zakresie z Biurem Krajowej Izby Biegłych Rewidentów.

**§ 3.** Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który reprezentuje Komisję wobec organów Krajowej Izby Biegłych Rewidentów oraz regionalnych rad biegłych rewidentów regionalnych oddziałów Krajowej Izby Biegłych Rewidentów, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia i proponuje porządek obrad Komisji, a także przewodniczy obradom;
- 2) ustala podział pracy pomiędzy poszczególnych członków Komisji oraz koordynuje te prace.

**§ 4.1.** Posiedzenia Komisji odbywają się w ramach przyjętego przez Komisję harmonogramu posiedzeń lub zwoływane są doraźnie w miarę potrzeby.

2. Zwołanie posiedzenia dokonywane jest w formie pisemnej lub elektronicznej i doręczane członkom Komisji nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

**§ 5.** Udział członków Komisji w jej posiedzeniach lub innych pracach jest obowiązkowy. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu, członek Komisji niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed terminem posiedzenia, informuje o tym fakcie przewodniczącego Komisji lub Biuro Krajowej Izby Biegłych Rewidentów.

**§ 6.** W posiedzeniach Komisji bierze udział protokolant, a także mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji, z jego inicjatywy lub na wniosek członka Komisji.

**§ 7.** Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje przewodniczący i protokolant. Protokół zostaje przyjęty na kolejnym posiedzeniu Komisji, po jego zaakceptowaniu przez członków Komisji.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.